

Protokoll der Mitgliederversammlung des VdFF am 19.10.2017

Ort: Schulungsraum des Burgau-Gymnasium (R20)
Beginn: 19.00 Uhr
Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste
Vorsitz: Horst Dahmen
Protokoll: Petra Becker

TAGESORDNUNG:

1. Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 27.10.2016
4. Jahresbericht des Schulleiters
5. Jahresrückblick durch den Vorsitzenden
6. Bericht der Kassiererin (Mitgliederentwicklung, Kassensituation, Mitgliedsbeitrag)
7. Bericht der Kassenprüfung
8. Entlastung des Vorstandes
9. Förderprojekte im lfd. Schuljahr
10. Verschiedenes

TOP 1 + 2 Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung

Der 1. Vorsitzende eröffnet um 19.00 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßt die Anwesenden.

Herr Dr. Schneider wird später hinzukommen.

Herr Dahmen stellt die Beschlussfähigkeit gemäß Satzung fest. Die Einladungen wurden termingerecht zugestellt. Die damit übermittelte Tagungsordnung wird durch Herrn Dahmen noch einmal benannt und wird so genehmigt. Ergänzungen zur Tagesordnung gibt es keine.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 25.09.2016

Herr Dahmen weist darauf hin, dass das Protokoll allen Mitgliedern per Mail zugeschickt wurde und gemäß Beschluss auf der Homepage des Fördervereins veröffentlicht ist. Das Protokoll wird von den Anwesenden einstimmig genehmigt.

TOP 4 Kurzbericht des Schulleiters zur aktuellen Lage am Burgau-Gymnasium

Da Herr Dr. Schneider zu diesem Zeitpunkt noch nicht anwesend ist, wird dieser TOP zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt.

TOP 5 Jahresrückblick durch den Vorsitzenden

Herr Dahmen gibt einen Rückblick über die Aktivitäten und Ereignisse seit Oktober des letzten Jahres.

Im Durchschnitt fand alle 6 Wochen eine Vorstandssitzung statt.

Der VdFF nahm an folgenden Veranstaltungen teil:

- Sextanernachmittag
- Kennenlerntag der Klassen 5
- Informationsveranstaltungen für die Grundschulleitern
- Gemeinsame Sitzung der Pflegschaften der Klassen 5 in der Aula

Die Aufgabenbereiche des VdFF bestehen aus der Adressen- sowie Mitgliederverwaltung, der Verwaltung des Topfes "Geld statt Stelle" für die Übermittagsbetreuung, die Bläserklassenverwaltung verbunden mit der Führung der Inventarliste der Instrumente, deren Ausgabe und Reparaturen, die Akquise von Spendengeldern sowie dem Verkauf von Merchandise Artikeln (Hoodies/Polos).

Durch die Kooperation mit der Sparkasse Düren erhalten wir alle 2 Jahre eine Spende über € 5.000,--.

Auf diversen Veranstaltungen und per Rundschreiben wurden die Eltern auf die Möglichkeiten von www.schulengel.de hingewiesen, mit denen sie den VdFF bei Online-Einkäufen unterstützen können.

Die Sparkasse Düren spendet dem VdFF jeweils € 100,-- bei Neueröffnung eines Schülergirokontos. Ein entsprechendes Formular findet sich auf unserer Homepage.

Die wichtigsten Unterstützungsmaßnahmen im vergangenen Schuljahr waren:

- Modernisierung der Aulatechnik im Bereich Akustik
- Ausstattung der Klassenräume Sekundarstufe I mit TV Geräten für die Unterrichtspräsentation
- Anschaffung eines weiteren LEGO-Roboter Baukastens für den Wahlpflichtunterricht der Klassen 5/6
- Neuanschaffung weiterer Instrumente für die Bläserklasse
- Anschaffung neuer Möbel für die internationale Vorbereitungsklasse
- Finanzielle Beteiligung am Programm „Kultur und Schule“
- Kostenübernahme für die Wartung und Stimmung des Flügels
- Anschaffung von Spielen für die Hausaufgabenbetreuung
- Übernahme von Fahrtkosten aus verschiedenen Anlässen

TOP 6 Bericht der Kassiererin (Mitgliederentwicklung, Kassensituation, Mitgliedsbeitrag)

Frau Cremer berichtet über die Umstellung auf die neue Software. Diese lässt die Unterteilung der Konten in 3 Sparten zu: VdFF, Übermittagsbetreuung sowie Bläserklasse.

Aktuelle Mitgliederzahl: 275

Die Einnahmen über die Mitgliedsbeiträge belaufen sich auf ca. € 6.500,-- p.a.

Kontostände:

Förderverein	€ 29.672,97
Bläserklasse	€ 2.800,00
GsSt	€ 9.105,87

TOP 7 Bericht der Kassenprüfung

Die Kasse wurde am 17.10.2016 durch Frau Stolberger und Herrn Oepen geprüft. Es gab keinerlei Beanstandungen. Der Antrag auf Entlastung der Kassenwartin wurde gestellt und einstimmig angenommen.

TOP 8 Entlastung des Vorstandes

Herr Dahmen stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Dieser Antrag wurde bei 3 Enthaltungen angenommen.

TOP 4 Jahresrückblick des Schulleiters

Herr Dr. Schneider informierte, dass das letzte Schuljahr ganz im Zeichen der QA (Qualitätsanalyse) stand. Das Ergebnis sei überdurchschnittlich gut ausgefallen. Selten hätten Prüfer am Gymnasium diese Unterrichtsqualität gesehen. Es gibt keinen offiziellen Vergleich zu anderen Schulen. Die nächste QA findet voraussichtlich in 5-6 Jahren statt.

Zum Thema Schulschließung in Düren gibt es keine neuen Hinweise. Die Gymnasien laufen, bis auf St. Angela, alle in ruhigem Fahrwasser. Wie das neue Konzept der parallelen Monoedukation an St. Angela angenommen wird, sei abzuwarten. Frau Caspers-Dahmen merkte an, dass dieses Konzept in einer Schule in Kerpen großen Anklang gefunden habe.

Mit dem Umbau der naturwissenschaftlichen Räume erhält das Burgau-Gymnasium die modernste Anlage in Düren. Der Umbau wird ca. € 2 Mio. kosten. Mit einer Bauzeit von ca. 1,5 Jahren sei zu rechnen.

Herr Pelzer fragte nach dem Grund für die lange Bauzeit.

Herr Dr. Schneider erklärte diese mit Personalengpässen bei der Stadt sowie verschobenen Prioritäten während des Beginns der Bauphase.

Es sei in Planung, Pläne des Umbaus auszustellen, um so Informationen über den Umbau zu veröffentlichen.

Herr Dr. Schneider bat um Anwesenheit des VdFF bei der anstehenden Informationsveranstaltung. Herr Dahmen wird bei beiden Veranstaltungen anwesend sein.

Die Busverbindungen vom Kaiserplatz zum Burgau-Gymnasium sind verbessert worden. Es werden morgens nun 4 Busse statt der bisher 3 Busse eingesetzt.

Hinsichtlich der Personalentwicklung werden die Gymnasien wohl das Nachsehen haben. Der Personalmangel an den Grundschulen werde erst einmal behoben werden. Am Burgau-Gymnasium müssen im 2. Halbjahr insgesamt 72 Wochenstunden bedarfsdeckender Unterricht der Referendare ersetzt werden. Es gibt aktuell 2 Neueinstellungen (Frau Glund S/F und Herr Fechler M/SP). Eine weitere Stelle ist für den bilingualen Sachunterricht eingeplant worden.

Frau Cremer fragte, ob durch das für 2019 geplante deutsch-französische Treffen die Jahrgangsstufenfahrten (Studienfahrten) ausfallen würden.

Dies sei nicht der Fall, erklärte Herr Dr. Schneider. Sie werden möglicherweise zu einem anderen Zeitpunkt stattfinden.

TOP 9 Förderprojekte im laufenden Schuljahr

Herr Dr. Heidbüchel hat Herrn Dahmen eine Liste mit Anschaffungs- und Unterstützungswünschen für die nächsten Jahre zukommen lassen. Diese wurde thematisiert. Priorität hat die Ausstattung der Klassen mit Fernsehern und Dokumentenkameras sowie die Umgestaltung des Selbstlernzentrums.

Beschlossen wurde bereits die Anschaffung von 4 Fernsehern im lfd. Schuljahr sowie die Fortsetzung der Modernisierung der Aula im Bereich Lichttechnik. Hierzu wurden seitens des Vorstandes max. 5.000€ bewilligt.

Die weiteren Projektwünsche der Schulleitung werden auf den nächsten Vorstandssitzungen Gegenstand der Besprechung sein.

Seitens des Vorstandes ist ein Schulfotokalender "50 Jahre Burgau-Gymnasium" und die Erweiterung der Merchandisingartikel weiterhin auf der Wunschliste. Hier wartet man noch auf die entsprechenden Rückmeldungen von der Schule.

TOP 10 Verschiedenes

Das nächste Schulfest findet am Samstag, den 05.05.2018 statt.

Herr Dahmen schließt die Sitzung um 20.45 Uhr.

Petra Becker
(Protokoll)