

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Jahrgang: EF Q1 Q2 (bitte ankreuzen!)

## Antrag auf Entschuldigung von Fehlzeiten

A) **Ganztägiges Fehlen:** Datum (am bzw. von - bis): \_\_\_\_\_

**Grund des Fehlens:** \_\_\_\_\_

B1) **Einzelne, versäumte Stunden:** Datum, betroffene(s) Fach / Fächer und Lehrer:innenkürzel einfügen:

	Mo, den _____	Di, den _____	Mi, den _____	Do, den _____	Fr, den _____
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8/9					
10/11					

**Grund des Fehlens:** \_\_\_\_\_

B2) **Einzelne (versäumte) Stunden - die nicht als Fehlzeiten gezählt werden, da es sich um mündliche Kommunikationsprüfungen oder Klausuren handelt:**

**Prüfung:** Fach: \_\_\_\_\_ am : \_\_\_\_\_ (Datum) in den Stunden: \_\_\_\_\_

**Prüfung:** Fach: \_\_\_\_\_ am : \_\_\_\_\_ (Datum) in den Stunden: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**Hinweise: Dieser Antrag auf Entschuldigung muss im Krankheitsfall innerhalb einer Woche nach Erscheinen in der Schule vorgelegt werden. Sollte eine Klausur versäumt werden, muss das Entschuldigungsverfahren beim Fehlen am Tag einer Klausur eingehalten werden. (siehe Belehrung - Fehlen bei einer Klausur).**

Schulinterner Vermerk / erhalten am: \_\_\_\_\_