



1 Vorbereitung: Mailaccount aktivieren

Die Nutzung der Burgau-Mailadresse ist an bestimmte Bedingungen geknüpft, außerdem muss die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und akzeptiert werden. Erst nachdem diese beiden Dokumente bestätigt sind, ist die Mailadresse überhaupt nutzbar.

Hierzu ist zunächst ein Login in das Webinterface der Burgau-Mailadresse erforderlich. Dazu begeben wir uns im Browser (auf dem iPad: Safari) auf die Seite

<https://idp.logineo.nrw.schule>

Nach Eingabe der Nutzer*innendaten werden wir um Bestätigung von Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gebeten. **Nur wenn diese Dokumente bestätigt werden, kann die Mailadresse genutzt werden.** Die Bestätigung der Dokumente ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden, dann entfällt aber natürlich die Nutzung der Mailadresse.

Schließlich muss noch ein neues Passwort gesetzt werden – Obacht, die Anforderungen an das Passwort sind recht streng: wenigstens 10 Zeichen, darunter Klein- und Großbuchstaben sowie wenigstens eine Ziffer und ein Sonderzeichen. Bewährt, weil leicht zu merken, haben sich Sätze mit Ziffern, z.B. *Am liebsten ist mir die 2. Stunde!*

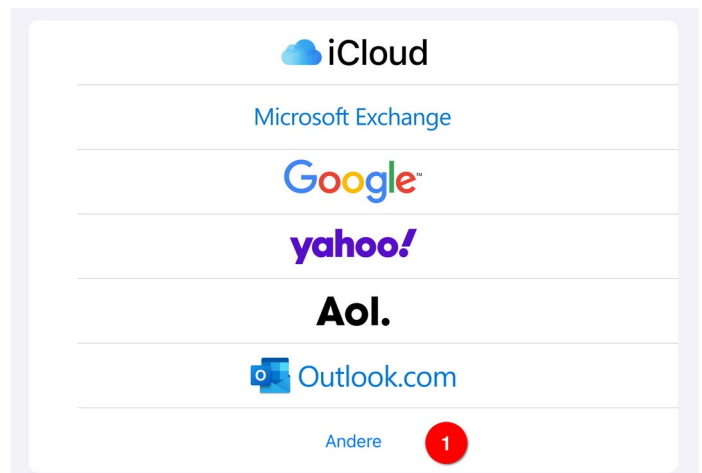
2 Apple Mail einrichten



Das Mailprogramm auf dem iPad ist *Apple Mail*.

Je nachdem, ob bereits ein Mailaccount angelegt ist, gelangen wir nach Aufruf des Programms sofort in den Dialog rechts oder müssen zunächst über die Geräteeinstellungen einen neuen Account hinzufügen.

So oder so, wir wählen »Andere« **1**.



Im folgenden Dialog tragen wir unseren Namen **2** und unsere Mailadresse **3** ein (wird für die Absender*innenangabe beim Mailversand verwendet), sowie das **neu gesetzte (!)** Passwort **4**.

Die »Beschreibung« wird automatisch ausgefüllt, kann aber beliebig umbenannt werden.

Wir bestätigen mit »Weiter« **5**.

Neuer Account	
Name	Thorsten de Jong 2
E-Mail	tdejong@burgaugymnasium.de 3
Passwort	4
Beschreibung	Burgaugymnasium

Die wirklich entscheidenden Einstellungen werden im nächsten Dialog getätigt:

- Der Accounttyp muss auf »IMAP« **6** stehen.
- Name, Email, Beschreibung sind aus dem vorigen Schritt bereits übernommen.
- Unter »Server für eintreffende E-Mails« **7** und »Server für ausgehende E-Mails« **8** müssen die folgenden Einträge identisch erfolgen:
 - Hostname: mail.nrw.schule
 - Benutzername: die eigene Mailadresse
 - Passwort: das im ersten Schritt gesetzte neue Passwort.

Schließlich bestätigen wir mit »Weiter« **9** und warten u.U. eine beträchtliche Zeit.

Nachdem hoffentlich eine Verbindung hergestellt werden konnte, müssen wir noch entscheiden, ob wir den neuen Account nur für Mails nutzen wollen (**10**, auf jeden Fall aktivieren), oder auch Notizen darüber teilen möchten **11**.

The screenshot shows the 'Neuer Account' setup screen on an iPad. At the top, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Weiter' (9). The account type is set to 'IMAP' (6). The account details are: Name: Thorsten de Jong, E-Mail: tdejong@burgaugymnasium.de, and Beschreibung: Burgaugymnasium. Below this, there are two sections for server settings. The first section is 'SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS' (7) and the second is 'SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS' (8). Both sections have the same settings: Hostname: mail.nrw.schule, Benutzername: tdejong@burgaugymnasium.de, and Passwort. At the bottom, there are two toggle switches: 'Mail' (10) which is turned on, and 'Notizen' (11) which is turned off. The 'Sichern' button is at the bottom right.

3 Profitipp: Signatur ändern

Unter jede auf dem iPad geschriebene Mail ergänzt das Gerät automatisch eine so genannte Signatur »Von meinem iPad gesendet«. Das ist möglicherweise nicht gewünscht. Wer diese Signatur ändern oder löschen möchte, geht in die Einstellungen (des Gerätes), wählt dort »Mail« und ganz unten »Signatur«.