

Karl-Arnold-Str. 5
52349 Düren

An
Amt 30
über Amt 40

hier

Schadenanzeige für Schüलगarderobe und zum Schulgebrauch bestimmte Sachen
(einschließlich Brillenschäden)

1. Vor- und Zuname des Geschädigten:
2. Schadenstag: Uhrzeit:
3. Schadensort:
4. Vor- und Zuname des Kontoinhabers:
5. Genaue Anschrift:
6. Name der Bank:
7. Kontonummer: Bankleitzahl:

Wichtiger Hinweis:

Ohne die vollständigen Angaben der Bankverbindung mit Bankleitzahl kann keine Überweisung erfolgen.

8. Wann wurde die Schulleitung, der zuständige Lehrer oder die hierfür zuständige Stelle unterrichtet?
9. Schilderung des Sachverhaltes und des eingetretenen Schadens:

10. Was wurde beschädigt bzw. was ist abhanden gekommen?

11. Wo wurde die Sache beschädigt bzw. wo kam sie abhanden? (z.B. Garderobenablage, Klassenraum)
12. Wann wurde der Diebstahl der Polizei gemeldet? (grundsätzlich sind alle Diebstahlschäden der Polizei zu melden)
13. Wann wurde die abhanden gekommene oder beschädigte Sache angeschafft?
14. Zu welchem Kaufpreis? (unbedingt Rechnung bzw. Zweitrechnung beifügen)
15. Ist eine Reparatur möglich? Wenn ja, spezifizierte Reparaturkostenrechnung mit der Schadenrechnung einreichen:
16. Besteht eine private Hausrat-, Diebstahl- oder sonstige Sachversicherung? (für Brand- und Einbruchdiebstahlschäden tritt diese Versicherung möglicherweise ein.)
17. Bei welchem Versicherer und unter welcher Versicherungsnummer?
18. Bei Brillenschäden sind die Kosten zunächst bei der gesetzlichen Unfallversicherung geltend zu machen. Evtl. verbleibende Restkosten werden von der Stadt Düren bis zu einem Betrag in Höhe von € je Schadenfall übernommen.
19. Stellungnahme der Schulleitung:

(Unterschrift des Lehrers bzw. der
Schulleitung)

(Unterschrift des Anspruchstellers bzw.
des gesetzlichen Vertreters)

Bitte nicht ausfüllen

Rechtsamt

Düren, den

1. Bagatellschaden bei Pos. _____ über _____ € anweisen.
2. Liste austragen
3. Wvl.: _____ streichen.
4. z.d.A.