

## Abrechnung der außerschulischen Lernförderung (Nachhilfe)

für .....

Aktenzeichen .....

Vom Anbieter der Lernförderung auszufüllen:

<b>Name des Anbieters</b>	
<b>ggfl. Ansprechpartner</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Kontonummer</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kreditinstitut</b>	
<b>Gewünschter Verwendungszweck</b>	

Folgende Nachhilfestunden wurden erbracht:

Zeitraum	Fach	Anzahl der Stunden	Kosten
			€
			€
			€
			€
<b>gesamt</b>			€

Vom Anbieter der Lernförderung auszufüllen:

<b>Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erbracht habe.</b>		
_____	_____	_____
Ort	Datum	Unterschrift

Vom Schüler / von der Schülerin auszufüllen:

<b>Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erhalten habe.</b>		
_____	_____	_____
Ort	Datum	Unterschrift des Leistungsberechtigten bzw. des/der Erziehungsberechtigten

Die Kostenübernahmeerklärung (Gutschein) ist der Abrechnung beizufügen.